

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки  
40.03.01. Юриспруденция**

**Направленность (профиль): гражданско-правовой**

**Уровень подготовки: бакалавриат**

**Набор  
2020**

## Содержание

### **1. Общие положения**

### **2. Общая характеристика программы**

- 2.1. Содержание (миссия) программы
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Срок получения образования по программе
- 2.5. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.6. Направленность программы
- 2.7. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.8. Планируемые результаты освоения программы
  - Общекультурные компетенции
  - Общепрофессиональные компетенции
  - Профессиональные компетенции
  - Профессиональные специализированные компетенции
- 2.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 3.4. Программы практик

### **4. Формы аттестации**

- 4.1. Текущий контроль успеваемости
- 4.2. Промежуточная аттестация
- 4.3. Государственная итоговая аттестация

### **5. Ресурсное обеспечение**

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.2. Материально-техническое обеспечение

### **6. Заключительные положения**

### **7. Пояснительная записка**

### **8. Разработчики**

- 9. Приложения:**
1. Учебные планы, в том числе календарные учебные графики.
  2. Рабочие программы дисциплин (модулей).
  3. Программа учебной практики.
  4. Программа(ы) производственной практики.
  5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.

## **1. Общие положения**

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Гражданско-правовой» (далее – программа) представляет собой комплекс основных характеристик, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт), с учетом требований работодателя и рынка труда.

Нормативные правовые акты для разработки программы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511;

– Устав государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия);

– локальные нормативные акты Российской таможенной академии, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

Обучение по программе осуществляется в очной, заочной и очно-заочной формах в зависимости от решения Ученого совета Академии.

При реализации образовательной программы Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. Общая характеристика программы**

### **2.1. Содержание (миссия) программы**

Миссия программы состоит в обеспечении современных условий профессиональной подготовки квалифицированных кадров, способных эффективно, с использованием теоретико-правовых знаний, прикладных навыков и информационных технологий осуществлять профессиональную деятельность в сфере юриспруденции.

Цель программы – формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями образовательного стандарта и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в профессиональной деятельности.

**2.2. Квалификация,** присваиваемая выпускникам, успешно освоившим образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, – бакалавр.

### **2.3. Объем программы**

Объем программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, по очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

### **2.4. Срок получения образования по программе**

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

### **2.5. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности выпускника, на которые ориентирована образовательная программа:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

### **2.6. Направленность программы**

Направленность (профиль) образовательной программы «Гражданско-правовой» обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов, владеющих знаниями, умениями и навыками, соответствующими выбранной сфере деятельности:

- участие в разработке нормативных актов в соответствии с гражданско-правовым профилем своей профессиональной деятельности;
- обеспечение соблюдения законодательства субъектами права;
- правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- представление и отстаивание интересов государства при рассмотрении в арбитражных судах споров между таможенными органами и участниками ВЭД;
- приобретение навыков квалифицированного применения норм материального и процессуального права;
- овладение навыками в применении гражданско-правовых норм при осуществлении правоприменительной деятельности.

Выпускник готов к профессиональной деятельности в Федеральной таможенной службе и иных федеральных органах исполнительной власти, в законодательных и исполнительных органах государственной власти субъектов, иных государственных органах, органах местного самоуправления, правовых отделах организаций.

Выпускник в соответствии с видами деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

## **2.7. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника**

### **2.7.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

разработку и реализацию правовых норм;

обеспечение законности и правопорядка.

### **2.7.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## **2.8. Планируемые результаты освоения программы**

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **профессиональными специализированными компетенциями (ПСК)**:

способность представлять и отстаивать интересы государства при рассмотрении в арбитражных судах споров между таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности (ПСК-1);

способность организовывать правовое сопровождение деятельности юридических лиц (ПСК-2).

## **2.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 90 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников Академии.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 5 процентов.

Научно-педагогические работники принимают участие в мероприятиях, направленных на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для повышения уровня профессиональной деятельности:

– обучение на семинарах, в том числе проводимых Всемирной таможенной организацией, Евразийской экономической комиссией (далее – ЕЭК), таможенными органами Российской Федерации и зарубежных стран;

– выступления на международных, всероссийских, межвузовских, вузовских научно-практических конференциях (семинарах, круглых столах и др.);

– участие в научно-исследовательской работе;

– прохождение стажировок в ЕЭК, таможенных органах Российской Федерации и зарубежных стран, в организациях-участниках внешнеторговой

деятельности, в организациях, осуществляющих деятельность в области таможенного дела и др.;

участие в работе аттестационных комиссий в таможенных органах и государственных экзаменационных комиссиях в образовательных организациях, осуществляющих подготовку по направлению подготовки Юриспруденция.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является неотъемлемым компонентом учебного плана (приложение № 1).

#### **3.2. Учебный план**

Учебный план является неотъемлемым компонентом программы, разрабатываемым в соответствии с законодательством на весь срок обучения (приложение № 1).

#### **3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) (приложение № 2).

#### **3.4. Программы практик**

Практики – вид учебной деятельности, направленной на:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов;
- развитие практических навыков и формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программы практик разрабатываются в целях достижения результатов освоения программы по каждому виду практики.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением о порядке организации и проведения практик студентов.

Образовательная программа предусматривает следующие типы практик:

- учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) (приложение № 3);
- производственная практика (приложение № 4):
  - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
  - преддипломная (для выполнения выпускной квалификационной работы).

#### **4. Формы аттестации**

Контроль качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для осуществления аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить результаты освоения программы и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости студентов является элементом системы контроля качества освоения программы и способствует активизации познавательной деятельности студентов в ходе аудиторных занятий, при выполнении самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости регламентируется локальными нормативными актами Академии.

##### **4.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе выполнение курсовых работ).

Промежуточная аттестация обучающихся включает прием и сдачу зачетов и экзаменов, зачетов по различным видам практики в соответствии с учебными планами.

В случае если в учебном плане по дисциплине предусмотрена курсовая работа, допуск к сдаче экзамена по данной дисциплине осуществляется только после защиты курсовой работы.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

##### **4.3. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (приложение № 5). Она представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускников, включают:

- сдачу государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Задачами ГИА являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка теоретической и практической подготовки выпускника, уровня сформированности у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка теоретических знаний в области теории и истории государства и права, гражданского права, гражданского процесса, а также практических навыков и умений выпускника;
- проверка подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

## **5. Ресурсное обеспечение программы**

Ресурсное обеспечение программы соответствует требованиям образовательного стандарта и включает учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Для достижения результатов освоения программы учебно-методическое и информационное обеспечение программы включает:

1. Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечен индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практики.

2. Библиотечный фонд Академии, укомплектованный печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, а также научными, официальными справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями.

3. Электронную информационно-образовательную среду Российской таможенной академии, обеспечивающую возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по выделенной сети – в учебных аудиториях и библиотечно-информационном центре, по сети WI-FI – в общежитии).

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное посредством сети «Интернет».

## **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Для достижения планируемых результатов обучения материально-техническое обеспечение программы включает аудитории, лаборатории и специализированные кабинеты, оснащенные необходимой мебелью, а также оборудованием и программным обеспечением в зависимости от их конкретного назначения.

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы.

3. Кабинеты информатики и информационных таможенных технологий и компьютерные классы.

В учебных аудиториях, классах и лабораториях имеется возможность подключения к сети «Интернет» и (или) доступ в электронную информационно-образовательную среду.

## **6. Заключительные положения**

**Социально-воспитательная работа.** Цель социально-воспитательной работы – обеспечение выполнения государственного социального заказа по подготовке высококвалифицированных специалистов для Федеральной таможенной службы и стран СНГ, формирование и становление высоконравственного, ответственного, инициативного, авторитетного гражданина – патриота своей страны, способного к творческой инновационной деятельности по защите экономических интересов России в современных условиях.

Основные направления социально-воспитательной работы:

1. Государственно-патриотическое воспитание.

2. Профессионально-трудовое воспитание.

3. Оказание социально-психологической помощи обучающимся.

Охрана здоровья обучающихся.

4. Гражданско-правовое воспитание. Воспитательная и профилактическая работа по предупреждению нарушений учебной дисциплины.

5. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание.

6. Физическое воспитание.

7. Воспитание культуры межнационального поведения.

Задачи социально-воспитательной работы:

– формирование у обучающихся верности конституционному и

служебному долгу, исполнительности, ответственности, гордости за принадлежность к таможенной службе России;

– воспитание у обучающихся высокой культуры поведения, верности духовным и нравственным ценностям, лучшим традициям многовековой истории российской таможенной службы, уважительного отношения к атрибутам государственной и таможенной символики;

– профилактика правонарушений, формирование ответственного поведения, повышению нравственной и правовой культуры обучающихся;

– охрана здоровья обучающихся, пропаганда здорового образа жизни, проведения содержательного и активного досуга, вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом с целью укрепления здоровья;

– всемерное развитие студенческого самоуправления в различных сферах деятельности, широкое привлечение советов обучающихся к активному участию в управлении образовательным процессом, оценке качества образования;

– укрепление и развитие интернациональной дружбы, взаимопонимания, культуры межнационального диалога.

**Социальная поддержка обучающихся** направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов и включает оказание материальной помощи студентам по категориям социального статуса. Академия проводит контроль за соблюдением социальных гарантий обучающихся, оказывает содействие в социальной адаптации первокурсников к новым условиям в Академии, осуществляет лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия.

**Научно-исследовательская работа студентов** включает следующие формы: научные кружки и научные лаборатории; студенческие научные конференции; публикации результатов исследований; конкурсы научных работ обучающихся.

**Внеучебная деятельность обучающихся.** Система внеучебной общекультурной работы направлена на выявление талантливых обучающихся, развитие их творческих способностей, обеспечение условий для самовыражения и самореализации, развитие творческой инициативы. Организовано проведение традиционных общеакадемических мероприятий; посещение музеев, театров, кинотеатров; выездные экскурсии; участие обучающихся в творческих конкурсах различных уровней; работа творческих коллективов. Основные направления работы: изучение способностей и интересов обучающихся; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи.

**Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа.** Учебные занятия по физической культуре и спорту являются основной формой физического воспитания. Проводится системная спортивная работа, организовано участие обучающихся в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня, участие в международных, всероссийских, областных и городских спартакиадах по зачетным видам

спорта. Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, организацию спортивных праздников; представительство в городских мероприятиях спортивно-массовой направленности; проведение спартакиад, спортивных соревнований; проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни.

**Деятельность студенческого самоуправления.** Для обеспечения эффективной воспитательной работы создан орган студенческого самоуправления. Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у обучающихся таких личностных качеств как ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, принятию управленческих решений и формированию навыков межличностных отношений. Студенческая деятельность регулярно освещается студентами в студенческих изданиях.

**Поощрение обучающихся.** Руководство Академии всецело поддерживает и поощряет обучающихся, активно участвующих в учебной и внеучебной жизни. Победители награждаются именными стипендиями, ценными подарками, дипломами, призами, премируются экскурсионными поездками.

**Взаимодействие среды вуза и внешней среды.** С целью быстрой адаптации обучающихся к внешней среде, социализации выпускника организовано интегрирование общекультурной среды Академии и «внешней среды» (города, региона). Обучающиеся Академии участвуют в научных конференциях, конкурсах, фестивалях во многих городах России. Академия проводит профориентационную работу, сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о кадровых предпочтениях и требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места. Организовано сотрудничество с таможенными органами, предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей; предоставление потенциальным работодателям информационных услуг по подбору кадров из числа выпускников.

## **7. Пояснительная записка**

При разработке образовательной программы в целях развития и расширения закрепленных в образовательном стандарте видов и задач профессиональной деятельности, уточнения компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы, разработчиками учтены положения профессионального стандарта:

Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2014 № 1041н.

Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)»

ОТФ	ТФ
Наименование	Наименование
Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации
	Подготовка к процедуре медиации
	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации
Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере
	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в специализированной сфере
Супервизия в специализированной сфере медиации	Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации
	Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста
	Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.