

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**направленность (профиль)**

**ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ**

**Уровень подготовки бакалавриат**

**Набор  
2017**

## Содержание

### **1. Общие положения**

### **2. Общая характеристика программы**

- 2.1. Содержание (миссия) программы
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Срок получения образования по программе
- 2.5. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника
- 2.6. Направленность программы
- 2.7. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.8. Планируемые результаты освоения программы
  - Общекультурные компетенции
  - Общепрофессиональные компетенции
  - Профессиональные компетенции
  - Профессиональные специализированные компетенции
- 2.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 3.4. Программы практики
  - 3.4.1. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)
  - 3.4.2. Производственная практика

### **4. Формы аттестации**

- 4.1. Текущий контроль успеваемости
- 4.2. Промежуточная аттестация
- 4.3. Государственная итоговая аттестация

### **5. Ресурсное обеспечение**

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.2. Материально-техническое обеспечение

### **6. Заключительные положения**

### **7. Пояснительная записка**

### **8. Разработчики**

- 9. Приложения:**
1. Учебный план (очной формы обучения), в том числе календарный учебный график.
  2. Рабочие программы дисциплин (модулей).
  3. Программа учебной практики.
  4. Программа(ы) производственной практики.
  5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.

## **1. Общие положения**

Образовательная программа по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (далее - программа) представляет собой комплекс основных характеристик, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт), требований работодателя и рынка труда.

Нормативные правовые акты для разработки программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»;

- Устав государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее Академии);

- локальные акты Российской таможенной академии, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

Обучение по программе осуществляется по очной форме обучения.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. Общая характеристика программы**

### **2.1. Содержание (миссия) программы**

Миссия программы состоит в обеспечении современных условий профессиональной подготовки квалифицированных кадров, способных эффективно, с использованием теоретико-правовых знаний, прикладных навыков и информационных технологий осуществлять профессиональную деятельность в сфере юриспруденции.

Цель программы – формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями образовательного стандарта и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в профессиональной деятельности.

**2.2. Квалификация,** присваиваемая выпускникам, успешно освоившим образовательную программу 40.03.01 Юриспруденция – бакалавр.

### **2.3. Объем программы**

Объем программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 240 зачетных единиц.

#### **2.4. Срок получения образования по программе**

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

#### **2.5. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности выпускника, на которые ориентирована образовательная программа:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

#### **2.6. Направленность программы**

Направленность (профиль) образовательной программы «Государственно – правовой» обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов, владеющих знаниями, умениями и навыками по применению материальных и процессуальных норм административного права, реализации административной юрисдикционной деятельности таможенных органов, квалификации административных правонарушений и привлечению к административной ответственности и осуществлению административного судопроизводства.

Выпускник готов к профессиональной деятельности в:

- таможенных органах Российской Федерации;
- правоохранительных органах;
- налоговых органах;
- судах;
- юридических отделах организаций и государственных органов.

Выпускник в соответствии с видами деятельности готов к решению следующих профессиональных задач:

- нормотворческая деятельность – разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

- правоприменительная деятельность – обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

- правоохранительная деятельность – обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- экспертно-консультационная деятельность – консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов;

## **2.7. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника**

### **2.7.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавра включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

Специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом государственно – правового профиля соответствует подготовке кадров для Федеральной таможенной службы РФ и иных федеральных исполнительных органов государственной власти, для законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов, органов местного самоуправления. Кроме того, выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в налоговой службе, в службе судебных приставов.

### **2.7.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, государственного управления, международных договоров, регулирующих межгосударственные отношения, обеспечения конституционной законности и правопорядка в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также преподавание дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений.

## **2.8. Планируемые результаты освоения программы**

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

*нормотворческая деятельность:*

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

*правоприменительная деятельность:*

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

*правоохранительная деятельность:*

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

*экспертно-консультационная деятельность:*

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

Выпускник, освоивший программу, должны обладать **профессиональными специализированными компетенциями:**

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в административной юрисдикционной деятельности таможенных органов (ПСК-1);

- способностью правильно квалифицировать юридические факты, порождающие административно-правовые отношения в сфере таможенного дела (ПСК-2).

## **2.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 90 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников филиала.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 5 процентов.

Научно-педагогические работники, участвующие в реализации программы, принимают участие в мероприятиях, направленных на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышения профессионального уровня и профессионального развития, в том числе:

- изучая и обобщая опыт работы таможенных органов и их сотрудников, который используется в научно-исследовательской и научно-методической деятельности;
- проходя стажировку в таможенных органах;
- обучаясь на курсах повышения квалификации;
- принимая участие в вузовских, региональных, всероссийских и международных конференциях;
- проводя систематическую научно-исследовательскую работу и (или) научно-методическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин;
- участвуя в работе Школы педагогического мастерства.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является неотъемлемым компонентом учебного плана.

#### **3.2. Учебный план**



Учебный план является неотъемлемым компонентом программы, разрабатываемым в соответствии с законодательством на весь срок обучения для очной формы обучения (приложения № 1).

### **3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) (приложение № 2).

### **3.4. Программы практик**

Практики - вид учебной деятельности, направленный на:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов;
- развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программы практик разрабатываются в целях достижения результатов освоения программы по каждому виду практики.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением о порядке организации и проведения практик студентов.

Образовательная программа предусматривает следующие типы практик: учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков); производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); производственная практика (преддипломная - для выполнения выпускной квалификационной работы).

#### **3.4.1. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее – учебная практика) является обязательным разделом образовательной программы.

Целью данного вида практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности (приложение № 3).

Основными задачами практики являются: изучение, обобщение и систематизация теоретических знаний нормативной базы, регулирующей деятельность подразделений ФТС России, Российской таможенной академии и других органов государственной власти; юридически грамотное применение нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере внешнеэкономической деятельности, а также при производстве по

уголовным делам и по делам об административных правонарушениях; ознакомление с предназначением, структурой, функциями и задачами подразделения таможенного органа, его взаимодействия с другими структурными подразделениями, а также иными органами государственной власти, кафедры и юридической клиники Ростовского филиала; овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, анализа и контроля исполнения принятых решений; приобретение навыков практической деятельности при исполнении обязанностей в ходе прохождения практики; изучение правоприменительной практики в деятельности таможенных органов.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Учебная практика проводится на выпускающей кафедре Ростовского филиала Российской таможенной академии, обладающей необходимым кадровым и научным потенциалом, а также может проводиться в организациях и учреждениях по профилю подготовки бакалавров, Юридической клинике Ростовского филиала Российской таможенной академии.

### **3.4.2. Производственная практика**

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы.

Целью данного вида практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере деятельности на должностях сотрудников профилирующих отделов органов государственной власти и местного самоуправления.

Типами производственной практики являются: производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); производственная практика (преддипломная - для выполнения выпускной квалификационной работы).

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

#### **Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированного на профессиональную практическую подготовку обучающихся (приложение № 4).

Цель практики: приобретение студентами профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала, развитие профессионального

мышления, навыков управленческой деятельности на должностях сотрудников профилирующих отделов.

Задачи практики: обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы по основным направлениям таможенной деятельности; приобретение опыта организационной работы на различных должностях таможенных органов в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих задач; развитие организаторской культуры, как важнейшего условия решения задач будущей профессиональной деятельности в сфере таможенных услуг; изучение передового опыта по избранному направлению; овладение методами принятия и реализация на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля их исполнения; овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов внешнеэкономической деятельности и функционирования таможенных органов; сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Практика проводится: в структурных подразделениях таможенных органов, соответствующих профилю подготовки бакалавров, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, арбитражных судах и судах общей юрисдикции, Юридической клинике Ростовского филиала Российской таможенной академии и иных организациях и учреждениях по профилю подготовки бакалавров.

#### **Производственная практика (преддипломная - для выполнения выпускной квалификационной работы)**

Целями и задачами производственной практики (преддипломной - для выполнения выпускной квалификационной работы) как части основной образовательной программы завершающего этапа обучения и усвоения программы теоретического и профессионального обучения является подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

Целями практики являются: обобщение студентами приобретенных знаний, умений, навыков, развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности, приобретение практического опыта на должности сотрудников правоохранительных и правовых подразделений таможенных органов, профориентация слушателей в сфере выбора правовых специализаций; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются: изучение и обобщение и систематизация теоретических знаний нормативной базы, регулирующей деятельность правоохранительных подразделений таможенных органов; приобретение умений грамотно использовать нормативно-правовые акты, регулирующие

отношения в сфере внешнеэкономической деятельности, а также при производстве уголовных дел и дел об административных правонарушениях; ознакомление с предназначением, структурой, функциями и задачами конкретного правоохранительного подразделения таможенного органа, его взаимодействие с другими структурными подразделениями, с иными правоохранительными органами РФ; приобретение навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела (под руководством руководителя практики от таможенного органа); изучение правоприменительной практики в деятельности таможенных органов; участие в защите прав и интересов таможенных органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; определение основного направления по теме выпускной квалификационной работы и сбор материала по данной тематике; приобретение практических навыков работы с программными средствами, используемыми в деятельности таможенных органах; овладение навыками принятия и реализации профессионально-должностных решений, анализа и контроля исполнения принятых решений.

Практика проводится: в структурных подразделениях таможенных органов, соответствующих профилю подготовки бакалавров, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, арбитражных судах и судах общей юрисдикции и иных организациях и учреждениях по профилю подготовки бакалавров.

#### **4. Формы аттестации**

Контроль качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для осуществления аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить результаты освоения программы и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости студентов является элементом системы контроля качества освоения программы и способствует активизации познавательной деятельности студентов в ходе аудиторных занятий, при выполнении самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости регламентируется локальными нормативными актами Академии.

##### **4.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся включает прием и сдачу зачетов и экзаменов, зачетов по различным видам практик в соответствии с учебными планами.

В случае если в учебном плане по дисциплине предусмотрена курсовая работа, допуск к сдаче экзамена по данной дисциплине осуществляется только после защиты курсовой работы.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

### **4.3. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Она представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускников, включают:

- сдачу государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Задачами государственного экзамена являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка теоретических знаний в области конституционного, административного и таможенного права, а также практических навыков и умений выпускника;
- проверка подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Основной задачей бакалаврской работы является выявление умений:

- самостоятельно работать с литературой, правильно оценивать, цитировать источники информации и делать ссылки на них;
- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать и систематизировать результаты исследований
- использовать современные методики решения вопросов, поставленных в работе;
- обосновывать рекомендации и предложения практической направленности.

Государственный экзамен проводится в два этапа.

I этап является единым для всех направленностей (профилей) программы и обеспечивает проверку общекультурных и общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, формирующих знания, умения и навыки без учета направленности (профиля).

I этап осуществляется с применением современных комплексных программных средств.

II этап обеспечивает проверку профессиональных компетенций по направленности (профилю), а также общекультурных и общепрофессиональных компетенций и ПСК.

Этапы государственного экзамена проводятся в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Оценка качества сформированности компетенций производится в соответствии с критериями и шкалой оценивания, утвержденными программой государственной итоговой аттестации (приложение № 5).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Российской таможенной академией.

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется локальным актом Академии.

## **5. Ресурсное обеспечение программы**

Ресурсное обеспечение программы соответствует требованиям образовательного стандарта и включает учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Для достижения результатов освоения программы учебно-методическое и информационное обеспечение программы включает:

1. Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечен индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практики:

- электронно-библиотечная система «ИД «Троицкий мост» - <http://www.trmost.com>;

- электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru/>;

- электронно-библиотечная система Академии и филиалов - <http://library.customs-academy.ru>.

2. Библиотечный фонд Ростовского филиала, укомплектованный печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, а также научными,

официальными справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями.

3. Электронную информационно-образовательную среду Ростовского филиала, обеспечивающую возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по выделенной сети - в учебных аудиториях и библиотечно-информационном центре, по сети WI-FI - в общежитии).

Электронная информационно-образовательная среда Ростовского филиала обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное посредством сети «Интернет».

4. Лицензионное программное обеспечение для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и удаленного доступа:

4.1. Операционные системы и офисные приложения.

Операционная система для клиентского рабочего места ОС Windows.

Офисное приложение для клиентского рабочего места MS Office.

4.2. Программные средства для проведения активных и интерактивных форм занятий.

Пакет программ для электронного декларирования «Альта-Максимум».

Специализированное программное обеспечение многофункционального учебно-методического и научного центра ФТС России (СПО МУМНЦ).

Комплексная тренажерная система для подготовки должностных лиц таможенных органов (КТСТО).

4.3. Программные средства защиты информации: Антивирус Касперского, Антиплагиат.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Для достижения результатов обучения материально-техническое обеспечение программы включает аудитории, лаборатории и специализированные кабинеты, оснащенные необходимой мебелью, а также оборудованием и программным обеспечением в зависимости от их конкретного назначения.

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

2. Помещения для самостоятельной работы

3. Кабинеты информатики и информационных таможенных технологий и компьютерные классы.

В учебных аудиториях, классах и лабораториях имеется возможность подключения к сети «Интернет» и (или) доступ в электронную информационно-образовательную среду.

## **6. Заключительные положения**

**Социальная и воспитательная работа** Ростовского филиала направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с общечеловеческими и культурными ценностями, способствует формированию свободно мыслящей творческой личности, способной самостоятельно решать мировоззренческие и профессиональные задачи, выдерживать активную гражданскую позицию в новом обществе.

В области воспитания личности целью образовательной программы является государственно-патриотическое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, гражданско-правовое воспитание, духовно-нравственное, гуманитарно-эстетическое воспитание, физическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

**Социальная поддержка обучающихся** направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов и включает оказание материальной помощи студентам по категориям социального статуса. Филиал проводит контроль за соблюдением социальных гарантий обучающихся; оказывает содействие социальной адаптации первокурсников к новым условиям в Филиале; осуществляет лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия.

**Научно-исследовательская работа студентов.** Большое внимание уделяется возможности обучающихся реализовываться в научной деятельности. Научно-исследовательская работа обучающихся включает следующие формы: конкурсы научных работ, обучающихся; студенческие научные конференции; научные чтения; выставки научного и научно-технического творчества обучающихся; олимпиады; публикации результатов исследований. Научно-исследовательская работа студентов обеспечивается работой электронного каталога библиотеки. В совместной научно-исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей формируется атмосфера доверия и творчества.

**Внеучебная деятельность обучающихся.** В Ростовском филиале сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая



выявлению талантливых обучающихся, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общевузовских мероприятий; участие обучающихся и преподавателей в творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов; изучение талантов, способностей и интересов обучающихся, включение их в творческие коллективы Ростовского филиала; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; выездные экскурсии.

**Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа.** Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания. В Ростовском филиале функционируют спортивные секции по различным видам спорта. Проводится системная спортивная работа, организовывается участие обучающихся в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня, участие команд филиала в международных, всероссийских, областных и городских спартакиадах по зачетным видам спорта. Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, организацию спортивных праздников; представительство в городских мероприятиях спортивно-массовой направленности; проведение спартакиад, спортивных соревнований среди обучающихся; проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни.

**Деятельность студенческого самоуправления.** Для обеспечения эффективной воспитательной работы в Ростовском филиале создан орган студенческого самоуправления. Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у обучающихся таких личностных качеств как ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, принятию управленческих решений и формированию навыков межличностных отношений. Студенческая деятельность регулярно освещается студентами в студенческих изданиях.

**Поощрение обучающихся.** Руководство Ростовского филиала всецело поддерживает и поощряет обучающихся, активно участвующих в учебной и внеучебной жизни вуза. Победители награждаются именными стипендиями, ценными подарками, дипломами, призами, премируются экскурсионными поездками.

**Взаимодействие среды вуза и внешней среды.** С целью быстрой адаптации обучающихся к внешней среде, социализации выпускника происходит интегрирование общекультурной среды филиала и «внешней среды» (города, региона). Обучающиеся Ростовского филиала участвуют в научных конференциях, конкурсах, фестивалях во многих городах России и

других стран. Ростовский филиал проводит профориентационную работу, сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о кадровых предпочтениях и требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места; сотрудничество с таможенными органами, предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей; предоставление потенциальным работодателям информационных услуг по подбору необходимых сотрудников из числа студентов и выпускников; организацию временной занятости студентов. Работа направлена на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

## **7. Пояснительная записка**

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.