

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки (специальность)
09.03.03 Прикладная информатика**

**направленность (профиль)
Прикладная информатика в государственных
информационных системах**

Уровень подготовки: бакалавриат

**Набор
2020**

Содержание

1. Общие положения

2. Общая характеристика программы

- 2.1. Содержание (миссия) программы
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Срок получения образования по программе
- 2.5. Область и сфера профессиональной деятельности выпускника
- 2.6. Направленность программы
- 2.7. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.8. Планируемые результаты освоения программы
 - Универсальные компетенции
 - Общепрофессиональные компетенции
 - Профессиональные компетенции
- 2.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 3.4. Программы практик
 - 3.4.1. Учебная практика
 - 3.4.2. Производственная практика

4. Формы аттестации

- 4.1. Текущий контроль успеваемости
- 4.2. Промежуточная аттестация
- 4.3. Итоговая аттестация

5. Ресурсное обеспечение программы

6. Заключительные положения

7. Пояснительная записка

8. Разработчики

- 9. Приложения:**
1. Учебный план, в том числе календарный учебный график.
 2. Программы рабочих программ дисциплин (модулей).
 3. Программа учебной практики.
 4. Программа производственной практики.
 5. Программа итоговой аттестации.

1. Общие положения

Образовательная программа по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (далее – программа) представляет собой комплекс основных характеристик, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт), с учетом требований работодателя и рынка труда.

Нормативные правовые акты для разработки программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922;
- Устав государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия);
- локальные нормативные акты Российской таможенной академии, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

Обучение по программе осуществляется в очной и заочной формах в зависимости от решения Ученого совета Академии.

При реализации образовательной программы Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Общая характеристика программы

2.1. Содержание (миссия) программы

Миссия программы состоит в обеспечении современных условий профессиональной подготовки квалифицированных кадров, способных эффективно, с использованием теоретико-правовых знаний, прикладных навыков и информационных технологий осуществлять профессиональную деятельность в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом.

Цель программы - формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями образовательного стандарта и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в профессиональной деятельности.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам, успешно освоившим образовательную программу по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, – бакалавр.

2.3. Объем программы

Объем программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 240 зачетных единиц.

2.4. Срок получения образования по программе

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года.

2.5. Область и сфера профессиональной деятельности выпускника

Область и сфера профессиональной деятельности выпускника, в которой выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом).

2.6. Направленность программы

Направленность (профиль) «Прикладная информатика в государственных информационных системах» обеспечивает подготовку специалистов, владеющих знаниями, умениями и навыками формализации решения прикладных задач и процессов информационных систем; автоматизации и информатизации в сфере обеспечения профессиональной деятельности; выполнения работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управления этими работами.

В рамках освоения программы выпускники готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.

Задачи профессиональной деятельности **производственно-технологического** типа:

- проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных;
- ведение технической документации;
- тестирование компонентов информационных систем (ИС) по заданным сценариям;
- консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем;
- осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации;
- информационное обеспечение прикладных процессов.

Задачи профессиональной деятельности **организационно-управленческого** типа:

- участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов;
- участие в координации работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы;
- участие в организации работ по управлению проектами информационных систем;
- взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;
- участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации.

2.7. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются:

- прикладные и информационные процессы;
- информационные системы;
- информационные технологии.

2.8. Планируемые результаты освоения программы

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, принципы системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные УК-1.3. Владеет навыками практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	имеющихся ресурсов и ограничений	<p>принятия управленческого решения УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Умеет применять устную и письменную деловую коммуникацию УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		деловом общении на государственном и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
	УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

Код общефессиональной компетенции	Код и наименование общефессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает основы математики и программирования ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	ОПК-3.1.

Код общепрофес- сиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-3.2.</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-3.3.</p> <p>Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, научных докладов, публикаций и библиографии с учетом требований информационной безопасности</p>
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	<p>ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.2.</p> <p>Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.3.</p> <p>Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p>

Код общепрофес- сиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-5	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	<p>ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>ОПК-5.2. Умеет выполнять настройку информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных систем</p>
ОПК-6	Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	<p>ОПК-6.1. Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, математического и имитационного моделирования</p> <p>ОПК-6.2. Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками разработки организационно-технических процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования</p>
ОПК-7	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	<p>ОПК-7.1. Знает основные языки программирования для работы с базами данных, операционные системы и оболочки,</p>

Код общепрофес- сиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>современные программные среды разработки информационных систем ОПК-7.2.</p> <p>Умеет применять языки программирования для работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем для автоматизации бизнес-процессов, ведения баз данных ОПК-7.3.</p> <p>Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач</p>
ОПК-8	Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	<p>ОПК-8.1.</p> <p>Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы ОПК-8.2.</p> <p>Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы ОПК-8.3.</p> <p>Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	<p>ОПК-9.1.</p> <p>Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>

Код общепрофес- сиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений</p>

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим типам задач и задачам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

– разработанные на основе профессиональных стандартов:

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание	Обобщённая трудовая функция
<p>ПКР-1 Способность принимать участие во внедрении информационных систем</p>	<p>ПКР-1.1. Знает задачи и функции информационных систем, состав и структуру ИС ПКР-1.2. Знает принципы создания отказоустойчивых компьютерных систем ПКР-1.3. Использует информационные технологии обработки данных ПКР-1.4. Описывает предметную область информационных систем ПКР-1.5. Применяет информационные технологии конечного пользователя</p>	<p>06.001 Профессиональный стандарт «Программист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 679н</p> <p>06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 № 896 н</p>	<p>Д. Интеграция программных модулей и компонент и верификация выпусков программного продукта С. Разработка требований и проектирование программного обеспечения</p> <p>В. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующ их задачи организационного управления и бизнес-процессы</p> <p>С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующ их задачи организационного</p>

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание	Обобщённая трудовая функция
			управления и бизнес-процессы
ПКР-2 Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	ПКР-2.1. Знает стандарты управления и регламенты работы с информационными системами ПКР-2.2. Знает назначение и виды информационных технологий для обслуживания информационных систем ПКР-2.3. Выбирает платформы управления ИТ-инфраструктурой ПКР-2.4. Выбирает средства для актуализации данных		
ПКР-3 Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения информационных систем	ПКР-3.1. Знает современные технологии тестирования ПКР-3.2. Разрабатывает и адаптирует прикладное программное обеспечение ПКР-3.3. Применяет различные методы ручного и автоматического тестирования программного обеспечения		
ПКР-4 Способность	ПКР-4.1. Знает возможности информационных систем,		

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание	Обобщённая трудовая функция
осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	предоставляемых для анализа данных ПКР-4.2. Использует базы данных в профессиональной деятельности ПКР-4.3. Владеет методами анализа информационного обеспечения прикладных задач		
ПКР-5 Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	ПКР-5.1. Знает основы организации ИТ-инфраструктуры и информационной безопасности ПКР-5.2. Применяет специализированное программное и программно-аппаратное обеспечение для защиты информационных ресурсов ПКР-5.3. Использует методы проектирования ИТ-инфраструктуры и защиты информации ПКР-5.4. Осуществляет анализ технической и проектной документации по обеспечению решения прикладных задач	06.001 Профессиональный стандарт «Программист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 679н 06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 № 896н	D. Интеграция программных модулей и компонент и верификация выпусков программного продукта C. Разработка требований и проектирование программного обеспечения B. Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующ их задачи организационного управления и бизнес-процессы C. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание	Обобщённая трудовая функция
		06.016 Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 № 893	сопровождению ИС, автоматизирующ их задачи организационного управления и бизнес-процессы А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров

– разработанные на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
ПКС-1 Способность осуществлять планирование, мониторинг и контроль закупок товаров, работ и услуг для нужд таможенных органов	ПКС-1.1. Знает нормативные правовые основы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд ПКС-1.2. Использует специальную терминологию в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Анализ опыта деятельности

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
	ПКС-1.3. Осуществляет планирование, мониторинг и контроль государственных закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	
ПКС-2 Способность применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли	ПКС-2.1. Знает программные средства для обработки и анализа статистических данных ПКС-2.2. Применяет специализированное программное обеспечение для анализа данных таможенной статистики внешней торговли ПКС-2.3. Использует методы сбора и анализа данных в практической сфере деятельности	Анализ опыта деятельности
ПКС-3 Способность использовать в профессиональной деятельности информационные технологии, электронные способы обмена информацией, системы и телекоммуникационные сети	ПКС-3.1. Знает порядок внедрения, адаптации и настройки программных продуктов и информационных систем, используемых в профессиональной деятельности ПКС-3.2. Использует электронные способы обмена информацией и электронное представление сведений государственным органам ПКС-3.3. Эксплуатирует и осуществляет техническую поддержку ИС и сервисов в профессиональной деятельности	Анализ опыта деятельности
ПКС-4 Способность использовать методы и приемы алгоритмизации поставленных задач, применять стандартные алгоритмы и писать программные коды для решения профессиональных задач	ПКС-4.1. Реализует web-ориентированные программные системы для использования web-сервисов обработки данных для решения профессиональных задач ПКС-4.2 Применяет современные инструменты разработки программных систем и средства алгоритмизации для решения профессиональных задач	Анализ опыта деятельности

Код профессиональной компетенции и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
	ПКС-4.3 Владеет навыками составления эффективных алгоритмов в решении задач таможенной направленности	

2.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является неотъемлемым компонентом учебного плана (приложение № 1).

3.2. Учебный план

Учебный план является неотъемлемым компонентом программы, разрабатываемым в соответствии с законодательством на весь срок обучения (приложение № 1).

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) (приложение № 2).

3.4. Программы практик

Практики – вид учебной деятельности, направленный на:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов;

- развитие практических навыков и формирование компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- комплексное формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программы практик разрабатываются в целях достижения результатов освоения программы по каждому виду практики.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением по организации и проведению практики студентов.

Образовательная программа предусматривает учебную и производственную практики.

3.4.1. Учебная практика

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы (приложение № 3).

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика;

– технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Учебная практика проводится в соответствующих структурных подразделениях Академии (кафедрах, лабораториях и др.).

3.4.2. Производственная практика

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы (приложение № 4).

Типами производственной практики являются:

– эксплуатационная;

– научно-исследовательская работа;

– преддипломная.

Способы проведения производственной практики: выездная, стационарная.

Практика проводится в соответствующих структурных подразделениях Академии (кафедрах, лабораториях и др.), ведомствах, организациях обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4. Формы аттестации

Контроль качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для осуществления аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить результаты освоения программы и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости студентов является элементом системы контроля качества освоения программы и способствует активизации познавательной деятельности студентов в ходе аудиторных занятий, при выполнении самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости регламентируется локальными нормативными актами Академии.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик. (в том числе выполнение курсовых работ).

Промежуточная аттестация обучающихся включает прием и сдачу зачетов и экзаменов, зачетов по различным видам практики в соответствии с учебными планами.

В случае если в учебном плане по дисциплине предусмотрена курсовая работа, допуск к сдаче экзамена по данной дисциплине осуществляется только после защиты курсовой работы.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

4.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Она представляет собой форму оценки степени и уровня качества подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (приложение № 5).

Задачами ИА являются оценка способности выпускников применять полученные в ходе освоения программы знания, умения и навыки для решения конкретных задач при осуществлении профессиональной деятельности.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации выпускников, включают:

- подготовка к сдаче и сдача экзамена;

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Оценка качества сформированности компетенций производится в соответствии с критериями и шкалой оценивания, утвержденными программой итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему, структуре и защите выпускной квалификационной работы определяются программой итоговой аттестации.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

5. Ресурсное обеспечение программы

Для достижения результатов обучения материально-техническое обеспечение программы включает соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории и аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащенные мультимедийным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы;
- компьютерные классы для работы со специализированным программным обеспечением;
- другие материально-технические ресурсы.

В учебных аудиториях и кабинете самостоятельной работы имеется возможность подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и (или) доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Программа предусматривает индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет, к электронно-библиотечным системам.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, а также научными, официальными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями.

6. Заключительные положения

Социально-воспитательная работа. Цель социально-воспитательной работы – обеспечение выполнения государственного социального заказа по подготовке высококвалифицированных специалистов для Федеральной таможенной службы и стран СНГ, формирование и становление высоконравственного, ответственного, инициативного, авторитетного гражданина – патриота своей страны, способного к творческой инновационной деятельности по защите экономических интересов России в современных условиях.

Основные направления социально-воспитательной работы:

1. Государственно-патриотическое воспитание.
2. Профессионально-трудовое воспитание.

3. Оказание социально-психологической помощи обучающимся. Охрана здоровья обучающихся.

4. Гражданско-правовое воспитание. Воспитательная и профилактическая работа по предупреждению нарушений учебной дисциплины.

5. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание.

6. Физическое воспитание.

7. Воспитание культуры межнационального поведения.

Задачи социально-воспитательной работы:

– формирование у обучающихся верности конституционному и служебному долгу, исполнительности, ответственности, гордости за принадлежность к таможенной службе России;

– воспитание у обучающихся высокой культуры поведения, верности духовным и нравственным ценностям, лучшим традициям многовековой истории российской таможенной службы, уважительного отношения к атрибутам государственной и таможенной символики;

– профилактика правонарушений, формирование ответственного поведения, повышению нравственной и правовой культуры обучающихся;

– охрана здоровья обучающихся, пропаганда здорового образа жизни, проведения содержательного и активного досуга, вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом с целью укрепления здоровья;

– всемерное развитие студенческого самоуправления в различных сферах деятельности, широкое привлечение советов обучающихся к активному участию в управлении образовательным процессом, оценке качества образования;

– укрепление и развитие интернациональной дружбы, взаимопонимания, культуры межнационального диалога.

Социальная поддержка обучающихся направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов и включает оказание материальной помощи студентам по категориям социального статуса. Академия проводит контроль за соблюдением социальных гарантий обучающихся, оказывает содействие в социальной адаптации первокурсников к новым условиям в Академии, осуществляет лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия.

Научно-исследовательская работа студентов включает следующие формы: научные кружки и научные лаборатории; студенческие научные конференции; публикации результатов исследований; конкурсы научных работ обучающихся.

Внеучебная деятельность обучающихся. Система внеучебной общекультурной работы направлена на выявление талантливых обучающихся, развитие их творческих способностей, обеспечение условий для самовыражения и самореализации, развитие творческой инициативы. Организовано проведение традиционных общеакадемических мероприятий;

посещение музеев, театров, кинотеатров; выездные экскурсии; участие обучающихся в творческих конкурсах различных уровней; работа творческих коллективов. Основные направления работы: изучение способностей и интересов обучающихся; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи.

Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа. Учебные занятия по физической культуре и спорту являются основной формой физического воспитания. Проводится системная спортивная работа, организовано участие обучающихся в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня, участие в международных, всероссийских, областных и городских спартакиадах по зачетным видам спорта. Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, организацию спортивных праздников; представительство в городских мероприятиях спортивно-массовой направленности; проведение спартакиад, спортивных соревнований; проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни.

Деятельность студенческого самоуправления. Для обеспечения эффективной воспитательной работы создан орган студенческого самоуправления. Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у обучающихся таких личностных качеств как ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, принятию управленческих решений и формированию навыков межличностных отношений. Студенческая деятельность регулярно освещается студентами в студенческих изданиях.

Поощрение обучающихся. Руководство Академии всецело поддерживает и поощряет обучающихся, активно участвующих в учебной и внеучебной жизни. Победители награждаются именными стипендиями, ценными подарками, дипломами, призами, премируются экскурсионными поездками.

Взаимодействие среды вуза и внешней среды. С целью быстрой адаптации обучающихся к внешней среде, социализации выпускника организовано интегрирование общекультурной среды Академии и «внешней среды» (города, региона). Обучающиеся Академии участвуют в научных конференциях, конкурсах, фестивалях во многих городах России. Академия проводит профориентационную работу, сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о кадровых предпочтениях и требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места. Организовано сотрудничество с таможенными органами, предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей; предоставление потенциальным работодателям информационных услуг по подбору кадров из числа выпускников.

7. Пояснительная записка

При разработке образовательной программы в целях развития и расширения закрепленных в образовательном стандарте задач профессиональной деятельности, разработки профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы, разработчиками учтены положения профессиональных стандартов «Специалист по информационным системам», «Руководитель проектов в области информационных технологий», «Программист», а также требования ФТС России, предъявляемые к должностным лицам таможенных органов в области информационно-коммуникационных технологий.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.